

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W DYNOWIE

DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

Spis treści:

1. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych.....	str.3
2. Rozdział I Rachunki depozytowe.....	str.4
a) Tabela I Rachunek bieżący i pomocniczy w pln.....	str.4
b) Tabela II Rachunki lokat terminowych w pln.....	str.4
c) Tabela III Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych.....	str.4
d) Tabela IV Polecenie zapłaty.....	str.5
e) Tabela V Usługi internetowe.....	str.5
3. Rozdział II Waluty obce –działalność gospodarcza.....	str.5
a) Tabela I Rachunek bieżący w walutach wymienialnych.....	str.5
4. Rozdział III Czynności kasowe i inne usługi.....	str.5
a) Tabela I Czynności kasowe w PLN.....	str.5
b) Tabela II Skupi sprzedaż walut obcych.....	str.6
c) Tabela III Usługi różne	str.6
5. Rozdział IV Polecenia wypłaty za granicę SWIFT.....	str.6
a) Tabela I Przekazy w obrocie dewizowym.....	str.6
6. Rozdział V Karty bankowe.....	str.7
a) Tabela I Karta VISA Business Debetowa oraz MasterCard.....	str.7
b) Tabela II Karta Kredytowa	str.7
c) Tabela III Karta Debetowa EURO.....	str.8
7. Rozdział VI Udzielanie kredytów i pożyczek.....	str.8
a) Tabela I Prowizje.....	str.8
b) Tabela II Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych.....	str.8
c) Tabela III Gwarancje i poręczenia bankowe.....	str.8
8. Rozdział VII Taryfa dla rolników.....	str.9
a) Tabela I Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy.....	str.9
b) Tabela II Polecenie zapłaty.....	str.9
c) Tabela III Usługi internetowe.....	str.9
d) Tabela IV Karta Visa Business oraz MasterCard.....	str.9

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Dynowie dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych przez Bank Spółdzielczy w Dynowie, zwanym dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są :
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo – za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. W przypadku gdy Taryfa określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, zobowiązuje się Członków Zarządu do ustalania indywidualnej wysokości stawki w podanych granicach.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
10. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
11. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
12. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
13. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
14. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.
15. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
16. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
17. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE		
Tabela I RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W PLN		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku:	
	a) bieżącego lub pomocniczego,	bez opłat
	b) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (<i>np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych</i>).	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku (nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc w którym rachunek został otwarty)	
2.1	bieżącego lub pomocniczego (w tym 2 smsy miesięcznie bez opłat)	20,00 zł/m-c
2.2	dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (<i>np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych</i>) (w tym 2 smsy miesięcznie bez opłat)	15,00 zł/m-c
2.3	opłata za pakiet usług zawierający (nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc w którym rachunek został otwarty):	30,00 zł/m-c
	a) prowadzenie rachunku	
	b) dostęp do usług internetowych (za jedno stanowisko rozumiemy przypisanie 1 lub 2 użytkowników- z wyłączeniem JST i jednostek im podległych)	
	c) przelewy internetowe oraz Zlecenia stałe opisane w pozycji 10 a Tabeli I składane w bankowości internetowej	
	d) usługa na hasło	
	e) usługa sms (do 10 sms-ów miesięcznie)	
	f) jedna karta debetowa	
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący lub pomocniczy	0,10 % nie mniej niż 5,00 zł
	Uwaga: - <i>Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy.</i>	
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku bieżącego ¹⁾	0,20% nie mniej niż 5,00 zł
5.	Przelew do innego banku krajowego SORBNET- placówka Banku	30,00 zł
6.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunki:	
6.1.	w Banku,	4,00 zł
6.2.	do innego Banku w systemie ELIXIR	5,00 zł
6.3.	do innego banku w systemie Express Elixir- zlecenie złożone w placówce bankowej	10,00 zł
6.4.	do innego banku w systemie Express Elixir- zlecenie złożone w systemie bankowości internetowej	5,00 zł
6.5.	Przelewy do ZUS i US	6,00 zł
6.6.	Realizacja przelewu z rachunku bieżącego na rachunek prywatny właściciela wykonany w placówce banku	15,00 zł
	Uwaga: <i>złożone przez klienta dokumenty płatnicze do realizacji w systemie ELIXIR nie są przekazywane do banku, w którym znajduje się uznawany rachunek.</i>	
7.	Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek.	1,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku.	10,00 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków.	50,00 zł
	Uwaga: <i>opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	
10.	Rejestracja zlecenia stałego w PLN zarejestrowanego w placówce banku -jednorazowo	5,00 zł
	a) realizacja zlecenia stałego na rachunek prowadzony w Banku oraz zlecenia realizowane za pomocą bankowości elektronicznej	0,00 zł
	b) realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku realizowane ręcznie w placówce	5,00 zł
	c)zmiana/ odwołanie zlecenia stałego z złożonego w placówce banku	5,00 zł
	Uwaga: <i>opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia.</i>	
11.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
11.1	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek	
	- raz w miesiącu	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu na wniosek klienta	10,00 zł
11.2.	wysyłany przez Bank drogą pocztową	
	- raz w miesiącu,	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu – na wniosek klienta za każdą przesyłkę,	10,00 zł
Tabela II RACHUNEK LOKAT TERMINOWYCH W PLN		
1.	Otwarcie rachunku lokaty.	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty.	bez opłat
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.	bez opłat
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
4.1.	w Banku	bez opłat zł
4.2.	w innych bankach w systemie ELIKSIR	5,00 zł
5.	Wypłata gotówki - likwidacja lokaty	5,00 zł
Tabela III DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH I DEPOZYTOWYCH		
1.	Sporządzenie odpisu załącznika do wyciągu (dowodu księgowego) - od każdego dokumentu.	5,00 zł
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda.	30,00 zł + należny podatek Vat
3.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku).	30,00 zł + należny podatek Vat
	Uwaga: <i>historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i>	
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.	30,00 zł + należny podatek Vat

5.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie: dokumentów bankowych lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów (np. pieczęci) mogących posłużyć do fałszowania zapisów. Uwaga: w przypadku utraty dokumentu tożsamości przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, zastrzeżenia dokumentu dokonuje się zgodnie z Taryfą.	50,00 zł + należny podatek Vat
6.	Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie posiadacza rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określonego salda, itp. - wg indywidualnych dyspozycji klienta.	20,00 zł
7.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	25,00 zł
8.	Wysyłanie wezwań (monitów) oraz upomnień. Nie dotyczy klientów, którym pobierane są max. odsetki ustawowe	25,00 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji.	5,00 zł
10.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do wkładów na terminowych rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:	
	a) z Bankiem,	bez opłat
	b) z innymi bankami.	25,00 zł
11.	Potwierdzenie wykonania blokady środków.	20,00 zł
12.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – miesięcznie. Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.	3,00 zł
13.	Przekazywanie informacji o wysokości salda w formie komunikatu SMS (limit 10 sms miesięcznie)	5,00 zł
14.	Opłata za wysłanie smsa poza limitem za 1 szt.	0,20 zł
15.		

Tabela IV POLECENIE ZAPŁATY

1.	Realizacja pojedynczego polecenia zapłaty na zlecenie wierzyciela posiadającego rachunek w Banku Uwaga: opłata pobierana jest z rachunku wierzyciela	5,00 zł
2.	Opłata za obciążenie rachunku dłużnika kwotą otrzymanego pojedynczego polecenia zapłaty i przekazanie środków na rachunek wierzyciela prowadzony w innym Banku. Uwaga: opłata pobierana jest z rachunku dłużnika posiadającego rachunek w Banku.	5,00 zł
3.	Odmowa polecenia zapłaty	5,00 zł

Tabela V USŁUGI INTERNETOWE

1.	Opłata miesięczna za korzystanie z systemu	
1.1	Za jedno stanowisko (1 lub 2 użytkowników)- posiadających indywidualne identyfikatory- z wyłączeniem JST i jednostek im podległych	8,00 zł
1.1.1	Kod SMS służący do autoryzacji transakcji płatniczej oraz dyspozycji (powyżej 5 sztuk)	0,20 zł/ szt.
1.1.2	Kod SMS służący do uwierzytelniania użytkownika w systemie bankowości elektronicznej (powyżej 5 szt.)	0,20 zł / szt.
2.	Przelew na rachunek bankowy w złotych:	
	a) prowadzony w Banku	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym.	1,00zł

Rozdział II Waluty obce – działalność gospodarcza

Tabela I RACHUNEK BIEŻĄCY W WALUTACH WYMIENIALNYCH

1	Otwarcie rachunku walutowego, płatnego na każde żądanie – wpłata min. 10 EURO lub 10 USD	bez opłat
2	Prowadzenie rachunku walutowego (nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku za miesiąc w którym rachunek został otwarty)	20,00 zł/m-c
3	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych prowadzony w Banku Spółdzielczym w Dynowie	0,20% min 5,00zł
4.	Wyplata gotówkowa z rachunku walutowego – w walucie lub złotych, prowadzonego w Banku	0,30% min. 10,00 zł
	Uwaga: dodatkowo pobiera się opłaty za:	
4.1	wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	0,20% nie mniej niż 10,00 zł
4.2	wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki	0,15% nie mniej niż 10,00 zł
5.	Zrealizowanie 1 sztuki przelewu na rachunek prowadzony w Banku (przewalutowanie)	5,00 zł
6.	Wyciąg z konta bankowego:	
6.1	odbierany przez właściciela konta lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek,	
	- raz w miesiącu	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu na wniosek klienta	10,00 zł
6.2	Wysyłany przez Bank drogą pocztową	
	- raz w miesiącu	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu – na wniosek klienta za każdą przesyłkę	10,00 zł
¹⁾ wypłaty gotówki w wysokości przekraczające 20 tys. zł. należy awizować w placówce banku lub telefonicznie, co najmniej jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty. Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 1000 USD lub 500 EUR należy awizować w placówce banku lub telefonicznie co najmniej 2 dni robocze. Realizacja nieawizowania wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki koniecznej będzie złożenie na wypłatę gotówki awizowanej lub odbiór w innej placówce banku		

Rozdział III CZYNNOŚCI KASOWE I INNE USŁUGI

Tabela I CZYNNOŚCI KASOWE W PLN

1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki innych banków krajowych w systemie ELIXIR:	0,25 % nie mniej niż 5,00 zł
2.	Wpłaty na ZUS i US	0,50% nie mniej niż 5,00 zł
3.	Za czynności segregowania i rolowania wpłaconego przez klienta bilonu luzem – od każdej sporządzonej przez pracownika rolki	3,00 zł

Tabela II SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH		
1	Skup walut obcych /bilonu Bank nie skupuje/	bez opłat
2	Sprzedaż walut obcych	bez opłat

- do wyliczania prowizji i opłat Banku w sytuacji, gdy opłata/ prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej- zasada obowiązuje wyłącznie w przypadku automatycznego pobierania prowizji i opłat podczas procesu przetwarzania w systemie finansowo-księgowym (np. za prowadzenie rachunku walutowego, wysyłkę wyciągów itp.), stosowany jest kurs średni NBP.
- do wyliczania prowizji i opłat Banku w sytuacji, gdy:
podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej,
opłata/ prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, stosowany jest kurs średni NBP.
- Istnieje możliwość negocjacji kursów walut przy transakcjach na kwoty przekraczające 2.000,- USD lub 2.000,- EURO

Tabela III USŁUGI RÓŻNE		
1.	Wydanie opinii o kliencie banku (na wniosek klienta).	100,00 zł
2.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku.	80,00 zł
3.	Za inne czynności i usługi nie przewidziane w Taryfie Bank może pobierać opłatę, której wysokość ustala we własnym zakresie	50,00 zł + należny podatek Vat
4.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja za granicą wykonane na zlecenia klienta (opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku)	50,00 zł + koszty rzeczywiste

Rozdział IV POLECENIE WYPŁATY ZA GRANICĘ -SWIFT

TABELA I PRZEKAZY W OBROcie DEWIZOWYM ¹

		w EURO w ramach EOG	w EURO poza EOG i innej walucie
A. Opłata transakcyjna za realizację przekazów wysyłanych do banków krajowych i zagranicznych			
1.	Polecenie przelewu SEPA ² do banków krajowych	5,00 zł	20,00 zł + koszty banków trzecich
2.	Polecenie przelewu SEPA do banków zagranicznych	5,00 zł	20,00 zł + koszty banków trzecich
3.	Polecenie przelewu TARGET ³ /SWIFT ⁴ w ramach EOG ⁵	30,00 zł + koszty banków trzecich	
4.	Polecenie przelewu w walucie obcej ⁶ (wysyłane do banków krajowych)	20,00 zł + koszty banków trzecich	
5.	Polecenia wypłaty ⁷ <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.8, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	20,00 zł + koszty banków trzecich	
6.	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie „pilnym” w EUR, USD, GBP i PLN <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 3, 4, 5.</i>	100,00 zł	
7.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS	100,00 zł	
8.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80,00 zł	
9.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	10,00 zł	
B. Opłata transakcyjna za realizację przelewu otrzymanego:			
1.	z banków krajowych <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	bez opłat	20,00 zł + koszty banków trzecich
2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	bez opłat	20,00 zł + koszty banków trzecich
3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	20,00 zł + koszty banków trzecich	
4.	z banków zagranicznych spoza EOG <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”</i>	20,00 zł + koszty banków trzecich	
5.	Opłata za udostępnienie zbiorów BICPLUSIBAN <i>Uwaga: opłata pobierana miesięcznie uwidoczniona na raporcie „Zestawienie opłat i prowizji” w systemie Multicentaur, dodatkowo opłata potwierdzona wystawioną fakturą VAT</i>	45,00 zł +VAT	
6.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS S.A.</i>	100,00 zł + koszty banków trzecich	
C. Realizacja przekazu międzybankowego			
1.	Przekaz wewnętrzny, na rachunek BS prowadzony w BPS	bez opłat	
2.	Przekaz zewnętrzny, na rachunek poza BPS	20,00 zł	
3.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie BS	100,00 zł + koszty banków trzecich	
D. Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym		100,00 zł + koszty banków trzecich	

¹ Przekaz w obrocie dewizowym:

transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

² Polecenie przelewu SEPA

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniające następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHA”;
- 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

³ Polecenie przelewu TARGET

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokowotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

⁴ SWIFT

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

⁵ EOG

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA).

⁶ Polecenie przelewu w walucie obcej

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.

⁷ Polecenie wypłaty

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

Rozdział V KARTY		
Tabela I KARTA VISA BUSINESS DEBETOWA ORAZ MASTERCARD		
1.	Wydanie nowej karty	bez opłat
2.	Wznowienie karty	bez opłat (w przypadku wprowadzenia opłaty przez BPS opłata zostanie pobrana wg. rzeczywistych kosztów)
3.	Wydanie duplikatu karty (opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie kart nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku)	25,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku (w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych przy użyciu karty, zaksięgowanych w miesięcznym cyklu prowizyjnym na kwotę > 1.000,00 zł)	3,00 zł w tym ubezpieczenie karty
5.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku (w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych przy użyciu karty, zaksięgowanych w miesięcznym cyklu prowizyjnym na kwotę < 1.000,00 zł)	5,00 zł w tym ubezpieczenie karty
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
8.	Płatność kartą w punktach akceptujących kartę w kraju	bez opłat
9.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami (lista bankomatów dostępna w jednostkach Banku)	bez opłat
10.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	3,00 % min. 10,00 zł
11.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	3,00 % min. 10,00 zł
12.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Grupy Banku BPS S.A.	bez opłat
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	3,00 % min. 10,00 zł
14.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty.	3,00 % min. 10,00 zł
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	bez opłat
16.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
17.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	10,00 zł
18.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł
19.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
20.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł
21.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty- jednorazowa opłata	10,00 zł
22.	Usługa Cashback	10,00 zł

Tabela II KARTA KREDYTOWA			VISA BUSINESS CREDIT	MASTERCARD BUSSINESS CREDIT
1.	Wydanie nowej karty kredytowej	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
2.	Wznowienie karty kredytowej	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
3.	Obsługa karty. Opłata pobierana, jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła:			
3.1	mniej niż 30 000 zł	rocznie ⁴⁾	75,00 zł	75,00 zł
3.2	co najmniej 30 000 zł	rocznie ⁴⁾	0,00 zł	0,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty kredytowej ¹⁾	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe ²⁾	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków ²⁾ :			
7.1	w kraju	od transakcji	5% min. 10,00 zł	5% min. 10,00 zł
7.2	za granicą	od transakcji	5% min. 10,00 zł	5% min. 10,00 zł

8.	Przelew z karty	za przelew	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
9.	Sprawdzanie salda w bankomacie ³⁾	od transakcji	1,00 zł	1,00 zł
10.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za wskazany okres	od transakcji	10,00 zł	10,00 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty kredytowej	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
12.	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu	5% min. 100 zł	5% min. 100 zł
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0,00 zł	0,00 zł

¹⁾ Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku

²⁾ Dla karty VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.

³⁾ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

⁴⁾ Roczny okres rozliczeniowy na podstawie którego naliczana jest opłata, wynosi 12 pełnych cykli. Każdy cykl zaczyna się w 8 dniu każdego miesiąca i kończy w 7 dnia kolejnego miesiąca. Do łącznej sumy tych transakcji nie są brane pod uwagę zwroty transakcji.

Tabela III KARTA DEBETOWA EURO

1	Opłata za wydanie karty	0 EUR
2	Użytkowanie kart	1,5 EUR
3	Wznowienie karty	0 EUR
4	Wydanie duplikatu karty	5 EUR
5	Transakcje bezgotówkowe (Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku- 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN)	0 EUR
6	Transakcje gotówkowe we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych zgodnie z zawartymi umowami (Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku)	0 EUR
7	Transakcje gotówkowe w innych bankomatach w kraju	3% min.1,5 EUR
8	Transakcje gotówkowe w bankomatach akceptujących kartę za granicą	3% min.2,5 EUR
9	Transakcje gotówkowe w punktach akceptujących kartę w kraju	3% min.2,5 EUR
10	Transakcje gotówkowe w punktach akceptujących kartę za granicą	3% min.2,5 EUR
11	Transakcje gotówkowe w placówkach Poczty Polskiej	3% min.2,5 EUR
12	Sprawdzanie salda w bankomacie (Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę)	0 EUR
13	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek klienta	2,50 EUR
14	Zmiana danych użytkownika karty	0 EUR
15	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty -jednorazowo	0 EUR

Rozdział VI UDZIELANIE KREDYTÓW I POŻYCZEK PIENIĘŻNYCH

Tabela I Prowizje

1	Od kwoty udzielonego kredytu - prowizja	od 0,00 % do 10,00 %
---	---	----------------------

Tabela II DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH

1.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych	80,00 zł
2.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy.	80,00 zł
3.	Sporządzenie zaświadczenia o historii kredytu	80,00 zł
4.	Wydanie kserokopii umowy kredytowej	50,00 zł
5.	Wysyłanie wezwań (monitów) oraz upomnień do kredytobiorcy, pożyczkobiorcy, lub ich poręczycieli po upływie terminu spłaty pożyczki, kredytu, odsetek lub terminu dostarczenia innych wymaganych dokumentów (kwota płaćna przez dłużnika od każdego wysłanego monitu. Nie dotyczy klientów, którym pobierane są max. odsetki ustawowe)	według kosztów nie mniej niż 25,00 zł
6.	Wystawienie ostrzeżenia/powiadomienia o przekazaniu informacji o zadłużeniu do biura informacji gospodarczej (KRD,BR)	25,00 zł
7.	Za inne czynności i usługi związane z obsługą kredytów, nie przewidziane w Taryfie Bank może pobierać opłatę, której wysokość ustala we własnym zakresie.	min 50,00 zł
8.	Za sporządzenie aneksu zmieniającego warunki umowy na wniosek klienta (oprócz restrukturyzacji umowy kredytu i aneksu na okresową stałą stopę)	100,00 zł

Tabela III GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE

1.	Od udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji i awali lub zrealizowanego czeku własnego z gwarancją zapłaty.	1,00 % do 5,00 % w skali roku- prowizja pobierana kwartalnie
2.	Sporządzenie aneksu do umowy - skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, regwarancji, poręczenia lub wydłużeniem terminu jej obowiązywania - od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu):	1,00 % do 3,00 % min. 100,00 zł
3.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji, regwarancji lub poręczenia bankowego, niż wymienione w pkt.2. - jednorazowo od każdego aneksu. Uwaga: w przypadku zmian postanowień umowy wynikających ze zmian przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Banku - prowizji nie pobiera się.	100,00 zł
4.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia.	0,15% min. 100,00 zł max. 1 000,00 zł

Rozdział VII TARYFA DLA ROLNIKÓW

Tabela I RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I POMOCNICZY DLA ROLNIKÓW

1	Otwarcie rachunku	bez opłat
2	Prowadzenie rachunku bieżącego / pomocniczego	bez opłat
3	Wpłata gotówkowa	bez opłat
4	Wyplata gotówkowa ¹⁾	0,10% min 5,00 zł
5	Przelew na rachunek	
	a) w Banku	4,00 zł
	b) w innym banku krajowym	5,00 zł
5.1.	Realizacja przelewu z rachunku bieżącego na rachunek prywatny właściciela	15,00 zł
5.2.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu - za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji.	5,00 zł
5.3.	Przelew do innego banku krajowego SORBNET – placówka Banku	30,00 zł
6	Przyjęcie zlecenia stałego w PLN jednorazowo- opłata roczna	5,00 zł
	a) realizacja zlecenia stałego na rachunek prowadzony w Banku oraz zlecenia realizowane z automatu	0,00 zł
	b) realizacja zlecenia stałego na rachunek w innym banku krajowym	5,00 zł
	c) zmiana/ odwołanie zlecenia stałego	5,00 zł
	Uwaga: opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia.	
7.	Udzielenie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku – miesięcznie. Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.	3,00 zł
8.	Przekazywanie informacji o wysokości salda w formie komunikatu SMS (limit 10 sms miesięcznie)	5,00 zł
9.	Opłata za wysłanie smsa poza limitem za 1 szt.	0,20 zł
10.	Likwidacja rachunku	bez opłat
11.	Wyciąg z rachunku bankowego:	
11.1	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w jednostce Banku prowadzącej rachunek,	
	- raz w miesiącu,	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu – na wniosek klienta za każdą przesyłkę,	10,00 zł
12.	wysyłany przez Bank drogą pocztową	
	- raz w miesiącu,	bez opłat
	- częściej niż raz w miesiącu – na wniosek klienta za każdą przesyłkę,	10,00 zł

Tabela II POLECENIE ZAPŁATY

1.	Realizacja pojedynczego polecenia zapłaty na zlecenie wierzyciela posiadającego rachunek w Banku Uwaga: opłata pobierana jest z rachunku wierzyciela	5,00 zł
2.	Opłata za obciążenie rachunku dłużnika kwotą otrzymanego pojedynczego polecenia zapłaty i przekazanie środków na rachunek wierzyciela prowadzony w innym Banku. Uwaga: opłata pobierana jest z rachunku dłużnika posiadającego rachunek w Banku.	5,00 zł
3.	Odmowa polecenia zapłaty	5,00 zł

Tabela III USŁUGI INTERNETOWE DLA ROLNIKÓW

1.	Opłata miesięczna za korzystanie z systemu	
1.1	Za jedno stanowisko (1-2 użytkowników)- posiadających indywidualne identyfikatory	8,00 zł
1.1.1	Kod SMS służący do autoryzacji transakcji płatniczej oraz dyspozycji (powyżej 5 sztuk)	0,20 zł/ szt.
1.1.2	Kod SMS służący do uwierzytelniania użytkownika w systemie bankowości elektronicznej (powyżej 5 szt.)	0,20 zł / szt.
2.	Przelew na rachunek bankowy w złotych:	
	a) prowadzony w Banku	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym.	1,00 zł

¹⁾ wypłaty gotówki w wysokości przekraczające 20 tys. zł. należy awizować w placówce banku lub telefonicznie, co najmniej jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty. Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 1000 USD lub 500 EUR należy awizować w placówce banku lub telefonicznie co najmniej 2 dni robocze. Realizacja nieawizowania wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki koniecznej będzie złożenie na wypłatę gotówki awizowanej lub odbiór w innej placówce banku

Tabela IV KARTA VISA BUSINESS DLA ROLNIKÓW ORAZ MASTERCARD*

1.	Wydanie nowej karty.	bez opłat
2.	Wznowienie karty.	bez opłat (w przypadku wprowadzenia opłaty przez BPS opłata zostanie pobrana wg. rzeczywistych kosztów)
3.	Wydanie duplikatu karty.	10,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku (w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych przy użyciu karty, zaksięgowanych w miesięcznym cyklu prowizyjnym na kwotę > 1.000,00 zł)	3,00 zł w tym ubezpieczenie karty
5.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku (w przypadku dokonania operacji bezgotówkowych przy użyciu karty, zaksięgowanych w miesięcznym cyklu prowizyjnym na kwotę < 1.000,00 zł)	5,00 zł w tym ubezpieczenie karty
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach akceptujących kartę w kraju	bez opłat
8.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami (lista bankomatów dostępna w jednostkach Banku)	bez opłat
9.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju.	3,00% min. 10,00 zł
10.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty.	3,00 % min. 10,00 zł
11.	Wypłata gotówki we wskazanych kasach Grupy Banku BPS S.A.	bez opłat
12.	Wypłata gotówki w kasie innego banku w kraju.	3,00 % min. 10,00 zł
13.	Wypłata gotówki w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty.	3,00 % min. 10,00 zł

14.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	bez opłat
15.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
16.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	10,00 zł
17.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł
18.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
19.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł
20.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty- jednorazowa opłata	10,00 zł
21.	Usługa Cashback	10,00 zł

*Karta Mastercard wycofana z oferty od dnia 01.07.2025r.

- do wyliczania prowizji i opłat Banku w sytuacji, gdy opłata/ prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej- zasada obowiązuje wyłącznie w przypadku automatycznego pobierania prowizji i opłat podczas procesu przetwarzania w systemie finansowo-księgowym (np. za prowadzenie rachunku walutowego, wysyłkę wyciągów itp.), stosowany jest kurs średni NBP.
- do wyliczania prowizji i opłat Banku w sytuacji, gdy:
podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej,
opłata/ prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, stosowany jest kurs średni NBP.
- Istnieje możliwość negocjacji kursów walut przy transakcjach na kwoty przekraczające 2.000,- USD lub 2.000,- EURO.

Zarząd
Banku Spółdzielczego w Dynowie